



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ESGRIMA
CRONOGRAMA DAS AÇÕES A REALIZAR - 2004



| EVENTO | | AÇÕES A REALIZAR | | DATA | Respon-sável |
|--------|---|------------------|---|-----------|--------------|
| Nº | NOME - Local | | | | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 16/jun/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 26/jun/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/jul/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 17/ago/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 17/ago/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 14/set/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 29/set/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/out/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/out/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/out/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 13/nov/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 23/nov/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 25/nov/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 8/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 9/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 9/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 10/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 12/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 13/dez/03 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 19/jan/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 20/jan/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 22/jan/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 23/jan/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 12/fev/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 12/fev/04 | |
| 1 | Estágio EOP - EsEFEx Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 17/fev/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 13/ago/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 12/set/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 12/set/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 12/set/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 2/out/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 12/out/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 11/nov/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 11/nov/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 26/nov/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 11/dez/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 11/dez/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 21/dez/03 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 6/jan/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 8/jan/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 10/jan/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 10/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 12/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 15/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 25/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 28/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 29/abr/04 | |
| 2 | Temporada Internacional da Copa Mundo Florete | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 30/abr/04 | |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 15/jul/03 | |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 25/jul/03 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------|---|-----------|
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 14/ago/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 15/set/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 15/set/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 13/out/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 28/out/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 12/nov/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 22/nov/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 27/nov/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 12/dez/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 22/dez/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 24/dez/03 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 6/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 7/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 7/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 8/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 10/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 11/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 27/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 28/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 30/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 31/jan/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 20/fev/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 20/fev/04 |
| 3 | Estágio EOP Sabre - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 25/fev/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 1/set/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 1/out/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 1/out/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 1/out/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 21/out/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 31/out/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 30/nov/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 30/nov/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 15/dez/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 30/dez/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 30/dez/03 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 9/jan/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 25/jan/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 27/jan/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 29/jan/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 8/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 10/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 13/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 23/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 26/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 27/mar/04 |
| 4 | Estágio EOP Espada Moscou / RUS | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 28/mar/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 1/set/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 1/out/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 1/out/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 1/out/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 21/out/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 31/out/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 30/nov/03 |

| | | | | |
|---|---|---------|---|-----------|
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 30/nov/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 15/dez/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 30/dez/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 30/dez/03 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 9/jan/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 25/jan/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 27/jan/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 29/jan/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 2/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 4/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 7/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 17/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 20/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 21/abr/04 |
| 5 | Estágio EOP Sabre Bucareste / ROM | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 22/abr/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 7/set/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 17/set/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 7/out/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 8/nov/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 8/nov/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 6/dez/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 21/dez/03 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 5/jan/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 15/jan/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 20/jan/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 4/fev/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 14/fev/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 16/fev/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 29/fev/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 1/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 1/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 2/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 4/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 5/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 8/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 9/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 11/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 12/mar/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 1/abr/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 1/abr/04 |
| 6 | Seletiva para o Pré-olímpico - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 6/abr/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 12/set/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 22/set/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 12/out/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 13/nov/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 13/nov/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 11/dez/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 26/dez/03 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/jan/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/jan/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/jan/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 9/fev/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 19/fev/04 |

| | | | | |
|---|--|---------|---|-----------|
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 21/fev/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 5/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 6/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 6/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 7/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 9/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 10/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 16/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 17/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 19/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 20/mar/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 9/abr/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 9/abr/04 |
| 7 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 14/abr/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 12/set/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 22/set/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 12/out/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 13/nov/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 13/nov/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 11/dez/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 26/dez/03 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/jan/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/jan/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/jan/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 9/fev/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 19/fev/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 21/fev/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 5/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 6/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 6/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 7/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 9/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 10/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 16/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 17/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 19/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 20/mar/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 9/abr/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 9/abr/04 |
| 8 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 14/abr/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 13/set/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 23/set/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 13/out/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 14/nov/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 14/nov/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 12/dez/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 27/dez/03 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 11/jan/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 21/jan/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 26/jan/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 10/fev/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 20/fev/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 22/fev/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 6/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 7/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 7/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 8/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 10/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 11/mar/04 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 1/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 2/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 4/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 5/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 25/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 25/jan/00 |
| 9 | Torneio Nacional Cidade de Porto Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 30/jan/00 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 26/out/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 25/nov/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 25/nov/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 25/nov/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 15/dez/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 25/dez/03 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 24/jan/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 24/jan/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 8/fev/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 23/fev/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 23/fev/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 4/mar/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 20/mar/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 22/mar/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 24/mar/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 17/abr/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 19/abr/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 22/abr/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 2/mai/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 5/mai/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 6/mai/04 |
| 10 | Est. BUL e Camp. Mundiais Cad e Juv - Plovdiv / BUL | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 7/mai/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 5/nov/03 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 5/dez/03 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 5/dez/03 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 5/dez/03 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 25/dez/03 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 4/jan/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 3/fev/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 3/fev/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 18/fev/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 4/mar/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 4/mar/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 14/mar/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 30/mar/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 1/abr/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 3/abr/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 14/abr/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 16/abr/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 19/abr/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 29/abr/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 2/mai/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 3/mai/04 |
| 11 | Assembleia Geral da FIE - Plovdiv / BUL | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 4/mai/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 17/out/03 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 27/out/03 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/nov/03 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 18/dez/03 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 18/dez/03 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/jan/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/jan/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/fev/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/fev/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/fev/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 15/mar/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 25/mar/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 27/mar/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 9/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 10/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 10/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 11/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 13/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 14/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 20/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 21/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 23/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 24/abr/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 14/mai/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 14/mai/04 |
| 12 | Estágio EOP - Curitiba | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 19/mai/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 17/out/03 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 27/out/03 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/nov/03 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 18/dez/03 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 18/dez/03 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/jan/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/jan/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/fev/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/fev/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/fev/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 15/mar/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 25/mar/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 27/mar/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 9/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 10/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 10/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 11/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 13/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 14/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 20/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 21/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 23/abr/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 24/abr/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 14/mai/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 14/mai/04 |
| 13 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 19/mai/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 18/out/03 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 28/out/03 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 17/nov/03 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 19/dez/03 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 19/dez/03 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 16/jan/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 31/jan/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 15/fev/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 25/fev/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 1/mar/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 16/mar/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 26/mar/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 28/mar/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 10/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 11/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 11/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 12/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 14/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 15/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 19/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 20/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 22/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 23/abr/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 13/mai/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 13/mai/04 |
| 14 | Torneio Nacional Cidade de Curitiba | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 18/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 25/nov/03 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 25/dez/03 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 25/dez/03 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 25/dez/03 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/jan/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/jan/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 23/fev/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 23/fev/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 9/mar/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 24/mar/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 24/mar/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 3/abr/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 19/abr/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 21/abr/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 23/abr/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 5/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 7/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 10/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 20/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 23/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 24/mai/04 |
| 15 | Torneio Pré-olímpico Cruz / Bol Santa | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 25/mai/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 3/dez/03 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 2/jan/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 2/jan/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 2/jan/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 22/jan/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 1/fev/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 2/mar/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 2/mar/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 17/mar/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 1/abr/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 1/abr/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 11/abr/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 27/abr/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 29/abr/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 1/mai/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 16/jul/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 18/jul/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 21/jul/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 31/jul/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 3/ago/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 4/ago/04 |
| 16 | Temporada Internacional para classificados aos JO | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 5/ago/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 11/nov/03 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 21/nov/03 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 11/dez/03 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 12/jan/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 12/jan/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 9/fev/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 24/fev/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/mar/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/mar/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/mar/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 9/abr/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 19/abr/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 21/abr/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 4/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 5/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 5/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 6/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 8/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 9/mai/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 1/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 2/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 4/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 5/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 25/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 25/jun/04 |
| 17 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 30/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 12/dez/03 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 22/dez/03 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 11/jan/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 12/fev/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 12/fev/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 11/mar/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 26/mar/04 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---------|---|-----------|
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/abr/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/abr/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/abr/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 10/mai/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 20/mai/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 22/mai/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 4/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 5/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 5/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 6/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 8/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 9/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 14/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 15/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 17/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 18/jun/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 8/jul/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 8/jul/04 |
| 18 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 13/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 29/nov/03 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 9/dez/03 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 29/dez/03 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 30/jan/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 30/jan/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 27/fev/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 13/mar/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 28/mar/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 7/abr/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 12/abr/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 27/abr/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 7/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 9/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 22/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 23/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 23/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 24/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 26/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 27/mai/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 1/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 2/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 4/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 5/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 25/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 25/jul/04 |
| 19 | Torneio Nacional Cidade de São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 30/jul/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 12/dez/03 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 22/dez/03 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 11/jan/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 12/fev/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 12/fev/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 11/mar/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 26/mar/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/abr/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/abr/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/abr/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 10/mai/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 20/mai/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 22/mai/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 4/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 5/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 5/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 6/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 8/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 9/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 14/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 15/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 17/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 18/jun/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 8/jul/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 8/jul/04 |
| 20 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 13/jul/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 13/dez/03 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 23/dez/03 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 12/jan/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 13/fev/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 13/fev/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 12/mar/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 27/mar/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 11/abr/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 21/abr/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 26/abr/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 11/mai/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 21/mai/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 23/mai/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 5/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 6/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 6/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 7/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 9/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 10/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 14/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 15/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 17/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 18/jun/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 8/jul/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 8/jul/04 |
| 21 | Torneio Nacional Infantil Mario Queiroz - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 13/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 23/jan/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 2/fev/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 22/fev/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 25/mar/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 25/mar/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 22/abr/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 7/mai/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 22/mai/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 1/jun/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 6/jun/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 21/jun/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 1/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 3/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 16/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 17/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 17/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 18/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 20/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 21/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 27/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 28/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 30/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 31/jul/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 20/ago/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 20/ago/04 |
| 22 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 25/ago/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 23/jan/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 2/fev/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 22/fev/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 25/mar/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 25/mar/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 22/abr/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 7/mai/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 22/mai/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 1/jun/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 6/jun/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 21/jun/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 1/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 3/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 16/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 17/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 17/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 18/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 20/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 21/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 27/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 28/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 30/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 31/jul/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 20/ago/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 20/ago/04 |
| 23 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 25/ago/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 24/jan/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 3/fev/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 23/fev/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 26/mar/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 26/mar/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 23/abr/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 8/mai/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 23/mai/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 2/jun/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 7/jun/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 22/jun/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 2/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 4/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 17/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 18/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 18/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 19/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 21/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 22/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 26/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 27/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 29/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 30/jul/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 19/ago/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 19/ago/04 |
| 24 | Torneio Nacional Cidade do Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 24/ago/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 29/jan/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 8/fev/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 28/fev/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 31/mar/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 31/mar/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 28/abr/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 13/mai/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 28/mai/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 7/jun/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 12/jun/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 27/jun/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 7/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 9/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 22/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 23/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 23/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 24/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 26/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 27/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 30/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 31/jul/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 2/ago/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 3/ago/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 23/ago/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 23/ago/04 |
| 25 | Reunião Nacional de Técnicos - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 28/ago/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 4/mar/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 3/abr/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 3/abr/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 3/abr/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 23/abr/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 3/mai/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 2/jun/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 2/jun/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 17/jun/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 2/jul/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 2/jul/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 12/jul/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 28/jul/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 30/jul/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 1/ago/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 23/ago/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 25/ago/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 28/ago/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 7/set/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 10/set/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 11/set/04 |
| 26 | Estágio EOP ou Estágio Jogos Olímpicos (ITA) | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 12/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 17/mar/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 16/abr/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 16/abr/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 16/abr/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 6/mai/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 16/mai/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 15/jun/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 15/jun/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 30/jun/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 15/jul/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 15/jul/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 25/jul/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 10/ago/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 12/ago/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 14/ago/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 30/ago/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 1/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 4/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 14/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 17/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 18/set/04 |
| 27 | Jogos Olímpicos de Atenas | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 19/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 27/fev/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 8/mar/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 28/mar/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 29/abr/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 29/abr/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 27/mai/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 11/jun/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 26/jun/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 6/jul/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 11/jul/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 26/jul/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 5/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 7/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 20/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 21/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 21/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 22/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 24/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 25/ago/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 31/ago/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 1/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 3/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 4/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 24/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 24/set/04 |
| 28 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 29/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 27/fev/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 8/mar/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 28/mar/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 29/abr/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 29/abr/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 27/mai/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 11/jun/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 26/jun/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 6/jul/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 11/jul/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 26/jul/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 5/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 7/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 20/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 21/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 21/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 22/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 24/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 25/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 31/ago/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 1/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 3/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 4/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 24/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 24/set/04 |
| 29 | Curso de Arbitragem - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 29/set/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 29/mar/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 9/mar/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 29/mar/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 30/abr/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 30/abr/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 28/mai/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 12/jun/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 27/jun/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 7/jul/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 12/jul/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 27/jul/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 6/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 8/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 21/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 22/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 22/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 23/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 25/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 26/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 30/ago/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 31/ago/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 2/set/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 3/set/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 23/set/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 23/set/04 |
| 30 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 28/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 7/mar/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 17/mar/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 6/abr/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 8/mai/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 8/mai/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 5/jun/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 20/jun/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 5/jul/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 15/jul/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 20/jul/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 4/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 14/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 16/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 29/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 30/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 30/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 31/ago/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 2/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 3/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 8/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 9/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 11/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 12/set/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 2/out/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 2/out/04 |
| 31 | Curso de Arbitragem - Curitiba | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 7/out/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 8/mar/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 18/mar/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 7/abr/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 9/mai/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 9/mai/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 6/jun/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 21/jun/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 6/jul/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 16/jul/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 21/jul/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 5/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 15/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 17/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 30/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 31/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 31/ago/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 1/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 3/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 4/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 8/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 9/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 11/set/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 12/set/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 2/out/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 2/out/04 |
| 32 | Camp. Brasileiros Infantis de Esgrima - Curitiba | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 7/out/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 19/mar/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 29/mar/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 18/abr/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 20/mai/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 20/mai/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 17/jun/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 2/jul/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 17/jul/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 27/jul/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 1/ago/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 16/ago/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 26/ago/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 28/ago/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 10/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 11/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 11/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 12/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 14/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 15/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 21/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 22/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 24/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 25/set/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 15/out/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 15/out/04 |
| 33 | Estágio EOP - Porto Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 20/out/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 19/mar/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 29/mar/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 18/abr/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 20/mai/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 20/mai/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 17/jun/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 2/jul/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 17/jul/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 27/jul/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 1/ago/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 16/ago/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 26/ago/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 28/ago/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 10/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 11/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 11/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 12/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 14/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 15/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 21/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 22/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 24/set/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 25/set/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 15/out/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 15/out/04 |
| 34 | Curso de Arbitragem - Porto Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 20/out/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 20/mar/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 30/mar/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 19/abr/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 21/mai/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 21/mai/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 18/jun/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 3/jul/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 18/jul/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 28/jul/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 2/ago/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 17/ago/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 27/ago/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 29/ago/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 11/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 12/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 12/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 13/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 15/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 16/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 20/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 21/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 23/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 24/set/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 14/out/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 14/out/04 |
| 35 | Camp. Brasileiros Ind. e Equipe Cad & Juv. - P. Alegre | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 19/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 16/abr/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 26/abr/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/mai/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 17/jun/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 17/jun/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/jul/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/jul/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/ago/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/ago/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/ago/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 13/set/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 23/set/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 25/set/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 8/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 9/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 9/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 10/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 12/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 13/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 11/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 12/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 14/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 15/out/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 4/nov/04 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----------|
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 4/nov/04 |
| 36 | Estágio EOP (início de Temporada) - Rio Jan | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 9/nov/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 16/abr/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 26/abr/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/mai/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 17/jun/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 17/jun/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/jul/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/jul/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/ago/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/ago/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/ago/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 13/set/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 23/set/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 25/set/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 8/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 9/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 9/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 10/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 12/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 13/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 19/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 20/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 22/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 23/out/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 12/nov/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 12/nov/04 |
| 37 | Estágio EOP - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 17/nov/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 16/abr/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 26/abr/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/mai/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 17/jun/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 17/jun/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/jul/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/jul/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/ago/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/ago/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/ago/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 13/set/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 23/set/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 25/set/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 8/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 9/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 9/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 10/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 12/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 13/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 19/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 20/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 22/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 23/out/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 12/nov/04 |
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 12/nov/04 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|-----------|
| 38 | Curso de Arbitragem - São Paulo | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 17/nov/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 17/abr/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 27/abr/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 17/mai/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 18/jun/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 18/jun/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 16/jul/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 31/jul/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 15/ago/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 25/ago/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 30/ago/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 14/set/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 24/set/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 26/set/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 9/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 10/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 10/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 11/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 13/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 14/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 18/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 19/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 21/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 22/out/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 11/nov/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 11/nov/04 |
| 39 | Troféu Brasil de Esgrima - Equipes Interclubes - | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 16/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 2/mai/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 12/mai/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 1/jun/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 3/jul/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 3/jul/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 31/jul/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 15/ago/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 30/ago/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 9/set/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 14/set/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 29/set/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 9/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 11/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 24/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 25/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 25/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 26/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 28/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 29/out/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 3/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 4/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 6/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 7/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 27/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 27/nov/04 |
| 40 | Camp Pan-am Cad - Juv de Janeiro Rio | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 2/dez/04 |

| | | | | |
|----|------------------------------|---------|---|-----------|
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 17/mai/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 27/mai/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 16/jun/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 18/jul/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 18/jul/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 15/ago/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 30/ago/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 14/set/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 24/set/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 29/set/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 14/out/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 24/out/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 26/out/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 8/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 9/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 9/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 10/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 12/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 13/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 22/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 23/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 25/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 26/nov/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 16/dez/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 16/dez/04 |
| 41 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquiva os documentos do evento | 21/dez/04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.1. | CBE expede solicitação das Disposições Preliminares aos Organizadores | 7-jul-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.2. | CBE expede reserva das passagens | 6-ago-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.3. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 6-ago-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.4. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 6-ago-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.5. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 26-ago-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.6. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 5-set-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.7. | CBE expede Inscrições Anuais na FIE | 5-out-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.8. | CBE expede solicitações de visto em passaportes | 5-out-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.9. | CBE elabora Projeto para o COB | 20-out-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.10. | CBE expede Projeto para o COB | 4-nov-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.11. | CBE expede Inscrições na(s) prova(s) da Temporada e / ou Campeonatos | 4-nov-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.12. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 14-nov-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.13. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 30-nov-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.14. | CBE embarque da delegação | 2-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.15. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 04-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.16. | CBE recebe Relatório dos Treinadores e atletas participantes do(o) evento(s) | 15-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.17. | CBE recebe o Relatório Técnico e Financeiro do Chefe da Delegação ao evento | 17-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.18. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 20-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.19. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 30-dez-04 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.20. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 02-jan-05 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.21. | CBE expede Relatório Técnico aos treinadores e atletas participantes do evento | 03-jan-05 |
| 42 | Congresso FIE Lausane | 3.2.22. | CBE arquiva os documentos do evento | 04-jan-05 |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.1. | CBE recebe as Disposições Preliminares dos expedidas pelos Organizadores | 12/jun/04 |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.2. | CBE prepara pasta do evento, com os espaços para todos os documentos | 22/jun/04 |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.3. | CBE inspeciona no local o equipamento, as instalações e as normas. | 12/jul/04 |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.4. | CBE expede reserva das passagens | 13/ago/04 |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.5. | CBE expede reserva do(s) alojamento(s) | 13/ago/04 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---------|---|-----------|--|
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.6. | CBE expede as Disposições Preliminares às Entidades participantes | 10/set/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.7. | CBE expede consulta e documentação ao pessoal relacionado para o evento | 25/set/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.8. | CBE recebe resposta do pessoal relacionado para a direção do evento | 10/out/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.9. | CBE expede solicitações de dispensas para participantes do evento | 20/out/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.10. | CBE elabora Projeto para o COB | 25/out/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.11. | CBE expede Projeto para o COB | 9/nov/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.12. | CBE recebe as Inscrições Nominativas das entidades participantes do evento | 19/nov/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.13. | CBE expede as Inscrições Aprovadas para as entidades participantes | 21/nov/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.14. | CBE expede confirmação da reserva de alojamento(s) | 4/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.15. | CBE adquire as passagens para viagens ao evento | 5/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.16. | CBE recebe a lista dos convites expedidos pelos organizadores | 5/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.17. | CBE libera material e equipamentos para o evento (responsabilidade Org) | 6/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.18. | CBE viagens dos oficiais da CBE para o evento | 8/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.19. | DIA DO INICIO DO EVENTO | 9/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.20. | CBE expede resultados do evento, se for o caso | 23/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.21. | CBE expede novo Ranking Nacional incluindo o evento, se for o caso | 24/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.22. | CBE elabora Relatório Técnico do evento | 26/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.23. | CBE elabora Relatório Financeiro e Prestação de Contas do evento | 27/dez/04 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.24. | CBE expede Prestação de Contas do evento ao COB | 16/jan/05 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.25. | CBE expede Relatório Técnico do evento aos organizadores | 16/jan/05 | |
| 43 | Estágio EOP - Rio de Janeiro | 3.1.26. | CBE arquivar os documentos do evento | 21/jan/05 | |